

## Declaración de Derechos y Responsabilidades del Cliente

Yo, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
NOMBRE FIRMA

ENTIENDO QUE COMO CLIENTE DE

\_\_\_\_\_ AGENCIA

SOY RESPONSABLE DE LOS SIGUIENTE

### DERECHOS:

1. A ser atendido sin respecto a su edad, genio, raza, color, religión, nacionalidad, orientación sexual, afiliación política o minusvalía.
2. A recibir servicios respetuosamente, libres de abuso, negligencia y explotación.
3. A tener respeto de privacidad. Ninguna información acerca de su estado de salud podrá ser revelada fuera de esta agencia sin su consentimiento por escrito.
4. A recibir los servicios en el idioma y formato que usted entienda y comprenda.
5. A ser informado acerca de los reglamentos de esta agencia relacionado con los servicios que esta recibiendo
6. A iniciar un reclamo acerca de los servicios recibidos y ser informado del procedimiento de quejas de esta agencia.
7. A refutar su autorización para recibir servicios y/o buscar servicios en otra agencia sin recibir presión o intimidación.
8. A conocer las calificaciones del equipo que está proveyendo los servicios.

### RESPONSABILIDADES:

1. Participar en el desarrollo e implementación de su plan de servicios hasta el punto que sea posible.
2. Informar a su manejador/a de casos cuando no entienda instrucciones o información que usted reciba.
3. No perder citas con su manejador/a de casos y otros proveedores de servicios y notificar a esas personas cuando sea necesario cancelar una cita.
4. Actualizar esas actividades que usted y su manejador/a de casos estén de acuerdo y notificarle a su manejador/a de casos cuando no sea posible actualizar esas actividades.
5. Notificar a su manejador/a de casos de servicios que usted obtenga independientemente de la asistencia que él o ella este proveyéndole.
6. Mantener a su manejador/a de casos informado(a) del nivel apropiado y calidad tanto como también la puntualidad del empleado.
7. Comunicarle a su manejador/a de casos sus necesidades lo mas pronto posible tomando en cuenta la posibilidad de que su manejador/a de casos no podrá satisfacer peticiones a último momento.
8. Conducirse apropiadamente con personas involucradas en proveerle servicios. Conducta inapropiada incluye la intoxicación, las amenazas, los hostigamientos, y el abuso físico o verbal.